

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков
имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.
Сухаревой ДЗМ»


_____ В.Н. Гузев
«27» 10 2025 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.
Сухаревой ДЗМ»

Протокол № 6/25
от «29» 10 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ



ПОРЯДОК

И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков
имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ») разработан на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода, обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к следующим

процедурам:

- перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация);
- перевод, переход ординаторов с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе внутри ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»;
- перевод обучающихся ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- перевод обучающихся в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп, специальностей и направлений подготовки в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- восстановление в число обучающихся ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» лиц, ранее обучавшихся и отчисленных из ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», в том числе сопровождаемое переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения (далее – восстановление);
- отчисление обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – отчисление).

2. Порядок перевода из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

2.1. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Перевод обучающихся осуществляется с программы ординатуры на программу ординатуры.

2.3. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

2.6. При переводе ординатора из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в иную, за ним сохраняются все права как за обучающимся впервые, на соответствующем уровне высшего образования (ординатура).

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно.

2.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.9. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.10. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.9. настоящего Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.11. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о

периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

2.12. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.13. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.16. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

2.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.18. Указанные в пунктах 2.10, 2.14, и 2.17 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.10, 2.14 и 2.17 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.19. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.20. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.21. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.9 – 2.11 и 2.15 – 2.20 Порядка не применяются.

2.22. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.18 Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.23. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.22 Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.24. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации

2.25. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

2.26. Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в сроки, установленные пунктом 2.24 Порядка.

3. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую внутри ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

3.1. Перевод ординаторов с одной образовательной программы на другую осуществляется по личному заявлению ординатора, которое предоставляется в Академическую комиссию Учебно-методического отдела в течение календарного года, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.2. Перевод обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке при наличии вакантных мест для перевода и отсутствии академической задолженности.

3.3. Решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую принимается Академической комиссией и оформляется протоколом.

3.4. На основании решения издается приказ директора о переводе с одной образовательной программы на другую.

4. Особенности перевода обучающихся в случае прекращения деятельности Учебно-методического отдела ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки.

4.1. В случае прекращения деятельности Учебно-методического отдела ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий,

специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учебно-методический отдел ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» уведомляет учредителя, обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет».

4.3. В случае отказа, обучающегося от перевода из ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», обучающийся в заявлении указывает об этом и самостоятельно выполняет поиск организации, осуществляющей образовательную деятельность, для перевода. При этом Учебно-методический отдел ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

4.4. После получения согласий на перевод или заявлений о переводе исходная организация в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода (далее - распорядительный акт об отчислении) в соответствующую принимающую организацию с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка.

4.5. Исходная организация передает в принимающую организацию следующие документы:

- копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);
- копии согласий на перевод или заявлений о переводе;
- копии учебных планов;
- личные дела обучающихся;
- копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;
- справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все

индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные данной организацией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

4.6. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода (далее - приказ) с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления исходной организацией учредителя, обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

4.8. В принимающей организации на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе документы, предусмотренные пунктом 4.6. настоящего Порядка.

4.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом принимающей организации.

5. Порядок восстановления в ординатуру ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»

5.1. Восстановление в число ординаторов ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» осуществляется на основании личного заявления, которое предоставляется в Академическую комиссию Учебно-методического отдела. Отчисленное лицо до завершения освоения образовательной программы высшего образования – программы ординатуры, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено и при наличии свободных мест.

5.2. Решение о восстановлении принимается Академической комиссией.

5.3. Академическая комиссия проверяет достоверность сведений, изложенных в заявлении о восстановлении; проводит сопоставление сведений о результатах обучения, указанных в личном деле обучающегося, с учебным планом соответствующей образовательной программы, реализуемой в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» на момент восстановления; устанавливает академическую разницу в программах.

5.4. На основании документов, поданных лицами, претендующими на восстановление комиссия принимает одно из решений:

- решение о восстановлении лица в число обучающихся ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»;
- решение об отказе в восстановлении лицу, подавшему документы на восстановление.

5.5. При положительном решении Академической комиссии издаётся приказ о восстановлении обучающегося в ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

5.6. Восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

5.7. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

5.8. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора

об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

6. Отчисление из ординатуры ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»

6.1. Образовательные отношения прекращаются при отчислении ординатора из ординатуры ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»:

- 1) в связи с окончанием срока обучения;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.3. настоящего Порядка.

6.2. Отчисление обучающегося в связи с получением образования осуществляется после успешного прохождения им государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и окончания каникул, предоставляемых после государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе ординатора (по собственному желанию, по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа), в случае перевода в другую образовательную организацию и др.);

Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося. Причины отчисления могут быть указаны в заявлении по желанию обучающегося.

Отчисление в связи с переводом производится в порядке, предусмотренном разделами 2-4 настоящего Порядка.

- 2) по инициативе ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» в случае применения к ординатору отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения ординатором обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы высшего образования - программы ординатуры и выполнению индивидуального учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации), а также в случае установления нарушения порядка приема в ординатуру ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», повлекшего по вине ординатора его незаконное зачисление;

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли ординатора и ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе ординатора не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного ординатора перед ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ».

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора об отчислении из числа ординаторов. Если с ординатором или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» об отчислении из числа ординаторов. Права и обязанности ординатора, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», прекращаются с даты его отчисления.

6.5. Отчисление ординаторов, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который они были условно переведены.

7. Заключительные положения

7.1. В части порядка перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры не урегулированным настоящим Положением, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

7.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия Порядка в новой редакции.